



ACTA No. 18- 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reinducción del programa de egresados y aclaración de inquietudes.			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali 18/06/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		03:30 p.m.	04:15 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Resumen: Espacio de inquietudes jueves, 18 junio Reunión Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Modalidad virtual	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo y Desarrollo de la reunión. 2. Socialización de los 7 Ejes y se despejan inquietudes. 3. Compromisos y cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Socialización del programa relacionamiento con el Egresado en la regional y en los centros de formación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo y Desarrollo de la reunión. De parte de la Técnica de atención al Egresado Jhormarylleenn Blandon, extiende la bienvenida a la profesional Yolima Stefan Calambas Gutierrez, quien apoyara el programa de egresados del centro de formación Agropecuario De Buga CAB.			
2. Socialización de los 7 Ejes y se despejan inquietudes. Se socializan nuevamente los ejes y el alcance del programa, el cual comprende la gestión desarrollada por el SENA desde sus diferentes áreas, enfatizando la importancia de mantener contacto con los egresados para fomentar el sentido de pertenencia y la responsabilidad social. Asimismo, se despejan las inquietudes manifestadas por la profesional en relación con el desarrollo del plan de acción y la articulación con las distintas áreas.			
✓ Eje 1 Cualificación ocupacional: Se explica el concepto de la cadena de formación interna, donde se ofrecer servicios institucionales que permitan la actualización permanente del Egresado, para fortalecer su perfil ocupacional, la inclusión y competitividad en el mundo laboral. Así mismo se explica la importancia de la cadena externa y los convenios que se están materializando desde la regional.			



- ✓ Eje 2 Intermediación y promoción laboral: Prestar Servicio de intermediación laboral y orientación ocupacional que permitan aumentar las posibilidades de vinculación laboral de los egresados a la actividad productiva del país.
- ✓ Eje 3 Emprendimiento, innovación e investigación: Se explica la importancia de articularse con estas áreas para de Promover la creación y fortalecimiento de empresas mediante los servicios de programa de emprendimiento, empresarismo y asesoría técnica que los egresados queden participar en las convocatorias de fondo emprender y así mismo solicitar los listados de atención para el cumplimiento del eje.
- ✓ Eje 4 Identificación del Egresado SENA en el mercado laboral: En donde desde el observatorio Laboral- OLO, se entrega reporte semestral e informe de número de colocados así mismo la matriz de pertinencia por regional Estudios sobre la vinculación laboral de los egresados certificados en formación titulada y se quedó con que nomás entregare la dirección nacional el reporte se les comparte a cada centro de formación.
- ✓ Eje 5 Pertenencia y vinculación, explica que este eje tiene como objetivo: Fomentar el vínculo y el sentido de pertenencia del egresado con la entidad, a través de los mecanismos de comunicación institucional y para ello se cuenta con el apoyo de los 10 delegados de egresados de los centros de formación, que serán los responsables del contacto directo con los egresados. En este eje se realizarán actividades como: encuentros de egresados, soy orgullo SENA, y divulgación de los casos exitosos.
- ✓ Eje 6 Gestión de la información del Egresado en este eje se explica cómo Organizar y administrar la información institucional del egresado que permita contar con bases de datos actualizadas y confiables que faciliten el cumplimiento de los fines del programa, se implementa base de datos en One drive para su actualización en tiempo real.
- ✓ Eje 6 Gestión de la información del Egresado: en este eje se explica cómo Organizar y administrar la información institucional del egresado que permita contar con bases de datos actualizadas y confiables que faciliten el cumplimiento de los fines del programa, se implementa base de datos en One drive para su actualización en tiempo real.
- ✓ Eje 7 en este Eje de Comunicación y divulgación del portafolio de servicios institucionales, Se implementan estrategias de divulgación para los egresados, a través de los canales de información institucionales Correo electrónico y blog egresados, que fortalezcan el vínculo, comunicación y divulgación de portafolio de servicios institucionales.



Las Técnicas Jhormarylleenn Blandon socializa el Plan de Acción del Programa de Egresados, indicando la ejecución de las actividades del plan de acción y el cumplimiento a la fecha y se presenta el plan de mejora, desde el Centro de Formación y la Regional. Asimismo, presentan de manera detallada el avance y desarrollo de cada una de las actividades ejecutadas.

4. Compromisos y cierre

Siendo las 04:15 p.m. se dio por finalizada la reunión, dejando constancia de los temas tratados y los compromisos adquiridos.

CONCLUSIONES

La reunión se llevó a cabo de manera oportuna, se despejan las inquietudes manifestadas por la profesional en relación con desarrollo y cumplimiento de las actividades desde el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhormarylleenn Blandon	GFPI			
Yolima Stefan Calambas Gutierrez	CAB			Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

sharepoint.com - Para salir de la pantalla completa, presione **Esc**

Autoguardado 3. plan de acción 2026 Regional Valle Del Cauca. Pública • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Se envía correo a las coordinaciones solicitando la información

EJE	META E INDICADOR	FRECUENCIA	ESTADO	EVIDENCIA REAL Y OBSERVACIÓN DE GESTIÓN (CAR)	Acción realizada
EJE 1	Meta 4.11: N° de divulgaciones (Cadena Interna)	Trimestral	Verde	Completó en Marzo El CAB reportó directamente la ejecución de la campaña digital "Conoce La Nueva Oferta Curricular De El CAB".	
	Meta 4.11: Informes de certificados (Matriculados 2º grado)	Trimestral	Rujo	Pendiente. No se ha anexado el listado de la Coordinación Académica con los egresados matriculados en segundos programas.	Se envía correo a las coordinaciones solicitando la información
	Meta 3.33: Informes de certificados (Formación Complementaria)	Mensual	Blanco	Cubierta por la Regional: El centro no reportó cursos locales. Sus egresados fueron impactados por los 70 cursos masivos de la Regional.	
	Meta 60: Socialización de conocimientos RES 100 (Cadena Externa)	Mensual	Blanco	Cubierta por la Regional: No se registraron visitas de universidades en Buga. El alcance se dio por los 199 cursos masivos regionales.	
EJE 2	Meta 2.11: Mesa Sectorial SENA (Transferencia conocimiento)	Trimestral	Blanco	Cubierta por la Regional: Las convocatorias masivas de abril cobijaron al centro, sin acciones individuales registradas por el CAB.	
	Meta 30: N° de divulgaciones (Formación Continua)	Trimestral	Azul	Avanza Anticipado: Aunque avanza en agosto, la regional ya socializó conferencias de alto impacto para el perfil agropecuario (Economías Populares).	
	Meta 6.70: Reporte APE (Mates de empleo, microempresas, ferias)	Semanal	Rujo	Alerta: El CAB no registra en Marzo o Abril convocatorias locales de empleo, ferias del sector agro o microempresas programadas en Buga.	Feria de empleo exclusiva para egresados para el 22 de junio 2026
	Meta 1.11: Divulgación de charlas APE (habilidades vida laboral)	Mensual	Rujo	Sin reporte. No se registraron talleres de orientación ocupacional o preparación de hojas de vida dictados localmente en el centro.	
EJE 3	Meta 1: Información de la APE (Sesiones con egresados)	Mensual	Rujo	Pendiente: Falta solicitar y cruzar con la oficina de la APE local el reporte de los egresados del CAB que fueron atendidos de forma virtual o presencial.	se envía correo a la coordinación solicitando la información
	Meta 1: Reporte actualización (Hoja de vida en aplicación APE)	Mensual	Rujo	Sin reporte. No se evidencia la publicación de campañas masivas locales para motivar a los egresados a actualizar su perfil APE.	se solicita fondo emprendedor las piezas publicitarias para divulgar
	Meta 1: Reporte 100 (Asesorías Fondo Emprender/SEINNOVA)	Mensual	Rujo	Sin reporte. El CAB no reportó egresados vinculados a iniciativas de investigación, talleres SENNOVA o proyectos de innovación en el trimestre.	se envía correo a emprendimiento solicitando la información
	Meta 10: Reporte 10 (Socializar cultura emprendimiento)	Mensual	Rujo	Sin reporte. No se registran piezas de comunicación locales dirigidas a los egresados a las jornadas o talleres de fomento empresarial.	se envía correo a gloria bello solicitando la información
EJE 4	Meta 19: Reporte 10 (Identificar egresados participantes)	Mensual	Rujo	Pendiente: Se requiere solicitar formalmente a la unidad de emprendimiento del CAB el reporte de egresados atendidos en sus programas.	
	Meta 7.10: N° de divulgaciones (Competencias Laborales - EDC)	Trimestral	Rujo	Sin reporte: Por la vacación agropecuaria del centro, al CAB es clave no se registraron publicaciones locales de normas vigentes en el trimestre.	

008 / 5248

Autoguardado 3. plan de acción 2026 Regional Valle Del Cauca. Pública • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Publicar y socializar a través de los correos, blogs y los centros de formación las actividades programadas por la APE para la inclusión laboral.

EJE	META	ACCIÓN	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS (HUMANOS, FÍSICOS, FINANCIEROS)
LABORAL	META 1/11 INDICADOR: Divulgación de charlas APE (11)	egresados para que participen en actividades de habilidades para la vida laboral.	Publicar por medio de los blogs y los correos las charlas programadas con la APE de habilidades para el mundo laboral.	Febrero de 2026	Diciembre de 2026	Una por mes	APE y Equipo de Egresados	N/A
	META 1 INDICADOR: Información de la APE (11)	Identificar a los Egresados que han participado en las sesiones de la APE.	Información suministrada por la APE	Febrero de 2026	Diciembre de 2026	Una por mes	APE y Equipo de Egresados	N/A
	META 1 INDICADOR: Reporte actualización de datos (11)	Invitar a los aprendices próximos a certificarse y a los egresados a que actualicen su hoja de vida en la aplicación de la APE.	Socializar y publicar mediante los blogs y correos	Febrero de 2026	Diciembre de 2026	Una por mes	Equipo Egresados de la Regional	N/A

GFPI-F-181

16:13 / 5248



A screenshot of a computer screen showing a document and an email. The document, titled 'EJE 4: IDENTIFICACIÓN DEL EGRESADO EN EL MERCADO LABORAL', contains text about the Regional Valle and mentions '287, 222, 192 y 284' and '985 egresados'. It also features a poster for 'AFRO' and a social media profile for 'Jhormaryleenn Blandon'. The email, from 'Chacón Barona', is dated 'Jue 15/06/2023 8:25' and mentions 'Espacio de inquietudes' and 'Reunión de Microsoft Te...'. The screen also shows a taskbar with various icons and a system clock at '4:52:57 5/24/8'.